

Bureautique

Certification PCIE

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=23312>

Objectif

En fonction des besoins de formation, les objectifs pourront être :

- Découvrir les principes de l'utilisation d'un ordinateur
- Découvrir ou se perfectionner sur les logiciels de bureautique
- Comprendre et utiliser les fonctionnalités d'Internet, de la messagerie

Contenu

Contenu à la carte du niveau débutant au niveau perfectionnement et expert :

- Découverte de l'ordinateur
- WINDOWS (répertoires, fichiers, sauvegardes...)
- Traitement de texte (Word MS OFFICE ou LIBRE OFFICE)
- Tableur-grapheur (Excel MS OFFICE ou LIBRE OFFICE)
- Bases de données (Access)
- Présentation assistée par ordinateur (PowerPoint MS OFFICE ou LIBRE OFFICE)
- Logiciel de PAO (Publisher)
- Logiciel de messagerie électronique (Outlook)
- Navigateur Internet Exploreur

Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

Modalités d'admission et recrutement

Entretien individuel et tests de positionnement afin d'établir un parcours de formation personnalisé

Reconnaissance des acquis

Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE)

Eligible au CPF

oui

Codification de l'offre

35054 - Secrétariat assistantat
35066 - Bureautique
46286 - Site internet

Date de mise à jour

24/05/2023

Dates

Du 25/09/2023 au 25/10/2023
Dates d'informations collectives :
5/09/23 et 12/09/23

Public

tout public

Durée

150 heures

Effectifs

12

Modalités

Formation en présentiel
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieu

Cité scolaire de Tarare
75 Route de Saint-Clément
69173 TARARE

Contact

Aurélien Passot
Aurelie.Passot@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA CFA DU RHÔNE
507 avenue du Beaujolais
CS 60402 GLEIZÉ
69651 Villefranche-sur-Saône
Cedex

Tel : 04 74 02 30 16
Fax : 04 74 02 30 18
greta.rhone@ac-lyon.fr