

## Comptabilité

# Titre professionnel comptable assistant(e)

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=26167>

### Objectif

A l'issue de la formation, le Comptable Assistant sera capable de vérifier, justifier et rectifier des opérations courantes, recueillir des éléments pour le calcul de la paie, produire des documents administratifs des salariés, établir des déclarations de TVA, préparer des éléments pour les documents de synthèse annuelle, déterminer des régularisations de fin d'exercice et des opérations de clôture annuelle.

Exercer en tant qu'assistant comptable en entreprise, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable.

Poursuites d'études : Titre Professionnel Gestionnaire de Paie (niveau 5), Titre Professionnel Comptable Gestionnaire (niveau 5), Titre Professionnel Assistant RH (niveau 5), Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal (niveau 5).

### Contenu

3 Blocs de compétences

#### Bloc 1 :

- Assurer des opérations comptables au quotidien
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

#### Bloc 2 :

- Préparer les opérations comptables périodiques
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

#### Bloc 3 :

- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation

### Prérequis

- Classe de 1ère / Terminale ou équivalent
- Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)
- Connaissances de base d'Excel
- Admission après test et entretien

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien  
admission après test

### Dates

Du 20/11/2023 au 24/07/2024

### Public

tout public  
- Tout public  
- Demandeur d'emploi  
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap

### Durée

910 heures  
+ 230 heures de remise à niveau

### Modalités

Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Lycée Louis Armand  
507 Avenue du Beaujolais  
69651 Villefranche sur Saône

### Coordonnées

GRETA CFA DU RHÔNE  
507 avenue du Beaujolais  
CS 60402 GLEIZÉ  
69651 Villefranche-sur-Saône  
Cedex

Tel : 04 74 02 30 16  
Fax : 04 74 02 30 18  
[greta.rhone@ac-lyon.fr](mailto:greta.rhone@ac-lyon.fr)