

## Administratif - Gestion - Secrétariat

# BTS Support à l'Action Managériale (ex BTS AM)

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=24808>

### Objectif

Préparer et passer l'examen du BTS

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale est capable de :

- o Former des professionnels en mesure d'assister des responsables ou des cadres au sein des services d'une entreprise, d'une administration ou encore d'une association
- o Acquérir un savoir-faire opérationnel dans les domaines du relationnel, des ressources humaines, du commercial, de l'organisation et de l'administratif

Le BTS Support à l'action managériale remplace depuis 2018 le BTS Assistant de manager.

### Contenu

Optimisation des processus administratifs :

Acquisition de compétences pour gérer des dossiers, optimiser les ressources du service d'une entreprise, créer des supports opérationnels.

Gestion de projet :

Ce bloc d'enseignements permet au étudiants de préparer et de conduire un projet jusqu'à sa validation.

Collaboration à la gestion des ressources humaines :

Accompagnement des parcours professionnels, participation à l'amélioration du cadre de travail (bien-être, relationnel, performance sociale...)

Culture générale et expression :

Ce bloc d'enseignements est consacré à la communication écrite et orale dans le milieu professionnel. L'approche est technique mais touche également au développement personnel.

Expression et culture en langues vivantes étrangères :

Maîtrise de deux langues étrangères à l'oral comme à l'écrit. (anglais-espagnol)

Culture économique, juridique et managériale :

Acquisition de capacités et de compétences pour analyser des situations professionnelles, utiliser à bon escient une documentation d'ordre économique, juridique ou managériale, poser un diagnostic et formuler des solutions opérationnelles pour accompagner une décision stratégique.

### Prérequis

Être titulaire d'un :

- o Bac Technologique et Général
- o Bac Professionnel Commerce

Profil : compétences relationnelles et en langues vivantes, avoir l'esprit d'équipe et la capacité d'évoluer dans des environnements numériques. S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

admission sur dossier

Inscription PARCOURS SUP

### Dates

Du 01/09/2023 au 01/06/2025  
de septembre à juin (calendrier précis, nous consulter)

### Public

tout public

### Durée

1350h minimum sur 2 ans en initial /possibilité de réaliser la 1ère et la 2ème année en apprentissage (alternance) ou la 2ème année seulement

### Modalités

Formation en présentiel  
En alternance  
Collectif  
Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Contact

Séverine ELOY (Site de Bourg - Carriat)  
04.74.32.15.90  
[severine.eloy@ac-lyon.fr](mailto:severine.eloy@ac-lyon.fr)

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)